



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Gromo  
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)  
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819  
www.icgromo.edu.it

e-mail uffici: [BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT) - [BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. (ved.segnatura)

Gromo, 14/02/2022

Agli Atti istituto  
Al Sito web  
All'Albo

Alla A.A. Jessica Re

### OGGETTO: INCARICO AA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PON RETI CABLATE – Jessica Re

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

BGIC85100N - Candidatura n. 1057213 del 20/07/2021

CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPN-LO-2021-214 CUP J59J21007030006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Gromo n. 1057213 per la partecipazione all' Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021, emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento Prot. 0040043 del 14/10/2021;

**VISTA** l'autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico Prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali,

**PRESO ATTO** della delibera del Consiglio di Istituto n.78 del 19/10/2021 e delibera n. 11 del 19/01/2022 relativamente alla realizzazione del progetto PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici ;

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la candidatura prot. 587 del 05/02/2022;

**VISTO** il punteggio attribuito dalla commissione alla signora Jessica Re punti 19;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive in data 14/02/2022 prot.0000694;

### INCARICA

la Sig.ra Jessica Re, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa del bando PON in oggetto.

L'assistente amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati nei sistemi informatici (GPU )

- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

- Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo previsto è di **n. 40 ore** da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita dichiarazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione corrispondente a € 769,66 (Lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Flordia Antonino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione

RE JESSICA

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_