



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Gromo
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819
www.icgromo.edu.it

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. (ved.segnatura)

Gromo, 01/02/2022

Agli assistenti amministrativi in
servizio presso
l'Istituto Comprensivo

Agli Atti istituto

Al Sito web

All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 2 assistenti amministrativi relativamente al progetto PON Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-743 **CUP:** J59J21008790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU - Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica: (Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-743 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, importo complessivo autorizzato: € € 43.775,46)

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto n.77 del 19/10/2021 e 12 del 19/01/2022 relativamente alla realizzazione del progetto Pon Digital Board in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA

scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note prot. n. AODGGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AODGGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative..." con la quale l'AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell'adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.l. n. 129/2018;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi, per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, pubblicazione, stesura atti ecc.

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il personale prestante servizio presso l'Istituto Comprensivo di Gromo

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per la gestione del seguente progetto autorizzato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato progetto
13.1.2	13.1.2-FESRPON CA-2021-743	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	43.775,46

La figura dell'assistente amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvarlo il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati nei sistemi informatici (GPU)
- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

L'impegno orario complessivo è di n. 54 ore da suddividere su due figure.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e copia di valido documento di identità. Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: bgic85100n@istruzione.it con in oggetto la dicitura "**SELEZIONE assistenti amministrativi progetto PON Digital Board**" o tramite consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto *brevi manu*, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07/02/2022**. Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A). Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Punteggio maggiore ottenuto in "Anni di esperienza nella funzione amministrativa"
- 2 Sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli valutabili	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Anni di esperienza nella funzione amministrativa	3 (punti per anno)
Diploma di laurea	6
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	1 (punto per ogni corso)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	1 (punto per ogni attività svolta)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	1 (punto per ogni certificazione)

COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita dichiarazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione corrispondente a € 1038,96 (Lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Antonino Florida".

TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato: 1) Modello di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Floridia Antonino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Gromo
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819
www.icgromo.edu.it

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

(ALLEGATO 1)

Avviso di selezione interna per n. 2 assistenti amministrativi relativamente al progetto PON Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*– *Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-743 **CUP:** J59J21008790006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Statale DI GROMO
Antonino Floridia
Via De Marchi, 12
24020, Gromo (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ residente in Prov. _____ in via _____/
n.civ. _____. Tel. _____ cell. _____ e-mail _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____, in
data _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità
di _____,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 2 assistenti amministrativi per supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto. Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente dell’ISTITUTO COMPRESIVO DI GROMO in qualità di Assistente Amministrativo;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; - di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti; -

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titoli valutabili	Punti per titoli	Mettere una X sui titoli posseduti	Totale punti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	2		
Anni di esperienza nella funzione amministrativa	3 (punti per anno)	(indicare gli anni)	
Diploma di laurea	6		
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	1 (punto per ogni corso)	(indicare la quantità)	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	1 (punto per ogni attività svolta)	(indicare la quantità)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	1 (punto per ogni certificazione)	(indicare la quantità)	

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e data _____

In fede _____

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data _____

In fede _____